

● ファイル名 : 〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇

● 事業名 : 〇月 〇〇〇〇〇〇(案)について ・ 承認の件

● グループ名 : 〇〇グループ

● 委員会名 : 〇〇会議・委員会

● 担当役職・役員名 : : 〇〇 〇〇

● 確認日 : 2014年〇月〇〇日

● 担当役職・役員名 : : 〇〇 〇〇

● 確認日 : 2014年〇月〇〇日

● 担当役職・役員名 : : 〇〇 〇〇

● 確認日 : 2014年〇月〇〇日

● 文書作成者役職・氏名 : : 〇〇 〇〇

● 作成日時 : 2014年〇月〇〇日

[トップ](#)/[事業要綱](#)/[事業概要](#)/[審議対象資料](#)/[前回までの流れ](#)/[上程日程](#)/[参考資料](#)/[事業予算](#)

## 事業要綱

### 1. 事業実施に至る背景

ここに背景を記載

---

### 2. 事業の対象者

対外対象者: 〇〇〇〇、〇〇〇〇

対内対象者: 宇都宮JCメンバー、ビジター 等

---

### 3. 事業目的 (対外)

ここに対外対象者向けの事業目的を記載

---

#### 4. 事業目的（対内）

ここに対内対象者向けの事業目的を記載

[トップ](#)/[事業要綱](#)/[事業概要](#)/[審議対象資料](#)/[前回までの流れ](#)/[上程日程](#)/[参考資料](#)/[事業予算](#)

## 事業概要

#### 1. 実施日時

2014年〇月〇〇日(〇)

例 会 受 付 : 〇〇:〇〇~

開 会 : 〇〇:〇〇~

閉 会 : 〇〇:〇〇~

#### 2. 実施場所・会場

〇〇〇〇〇〇

≪ 住 所 ≫ 宇都宮市〇〇〇 〇〇〇〇

≪ 電 話 ≫ 028-〇〇〇-〇〇〇〇

#### 3. 参加員数計画並びに参加推進方法

【参加員数計画】 総数〇〇〇名

1、メンバー 〇〇〇名 (〇〇月度総数 〇〇〇 名 × 〇〇% = 〇〇〇 名)

2、ビジター 〇〇名

#### 4. 予算総額 ￥ 〇-

事業計画収支予算書へ

#### 5. 外部協力者・協力種別

〇〇〇〇〇〇

#### 6. 引用著作物の有無 無

#### 7. 対外配布資料の有無 無

---

8. 公益性に関わる事項

「事業分類」該当項目:無

---

9. 実施組織

運営責任者	委員長	〇〇	〇〇
会場責任者	副委員長	〇〇	〇〇
〇〇担当	運営幹事	〇〇	〇〇
〇〇担当	会計幹事	〇〇	〇〇
〇〇担当	委員	〇〇	〇〇
〇〇担当	委員	〇〇	〇〇
〇〇担当	委員	〇〇	〇〇
〇〇担当	委員	〇〇	〇〇
〇〇担当	委員	〇〇	〇〇
〇〇担当	委員	〇〇	〇〇

---

10. 事業内容(目的達成のための手法説明)

どのような事業を行うかを文章で説明する。  
時間配分やどんなことを事業で行うかを明記する。  
※端的にわかりやすい表現で記載する。

---

11. 前年度からの引継ぎ事項

引継ぎ事項を記載する。

---

12. 本年の工夫と期待される効果

工夫した内容とそれを行うことで生まれる効果を明記する。

---

13. 依頼事項

宇都宮JCメンバーに依頼することを記入する。

---

## 審議対象資料一覧(ここに記載したものは全て審議対象となります)

●電子資料 [ご覧になる際は、資料名をクリックしてください]

	電 子 資 料 名
1	コンプライアンス審査受付表
2	映像・ポスター等作製依頼承諾書
3	講演・セミナー依頼承諾書
4	著作物の引用における出所表記の確認および報告書
5	著作物利用に関する承諾書
6	コンプライアンス審査受付表
7	映像・ポスター等作製依頼承諾書

## 前回までの流れ(意見と対応)

● 第〇回正副理事長予定者会議      ● 開催日 2014年 〇月 〇日 (〇曜日) 協議

意見1:

対応1:

● 第〇回常任理事予定者会議      ● 開催日 2014年 〇月 〇日 (〇曜日) 協議

意見1:

対応1:

● 第〇回法令会計予定者審査      ● 開催日 2014年 〇月 〇日 (〇曜日) 審査

意見1:

対応1:

● 第〇回理事予定者会議      ● 開催日 2014年 〇月 〇日 (〇曜日) 協議

意見1:

対応1:

---

● 第〇回正副理事長予定者会議      ● 開催日 2014年 〇月 〇日（〇曜日）協議

意見1:

対応1:

● 第〇回常任理事予定者会議      ● 開催日 2014年 〇月 〇〇日（〇曜日）協議

意見1:

対応1:

---

● 第〇回法令会計予定者審査      ● 開催日 2014年 〇月 〇日（〇曜日）審査

意見1:

対応1:

---

● 第〇回理事予定者会議      ● 開催日 2014年 〇月 〇〇日（〇曜日）協議

意見1:

対応1:

---

● 第〇回正副理事長予定者会議      ● 開催日 2014年 〇月 〇〇日（火曜日）協議

意見1:

対応1:

第〇回常任理事予定者会議      ● 開催日 2014年 〇月 〇〇日（〇曜日）協議

意見1:

対応1:

---

● 第〇回法令会計予定者審査      ● 開催日 2014年 〇月 〇〇日（〇曜日）審査

意見1:

対応1:

意見1:

対応1:

## ● 議案上程スケジュール

事業計画・予算				事業報告・決算			
回数	諸会議名	開催日時	議事	回数	諸会議名	開催日時	議事
● 第〇回	正副理事長予定者会議	2014年〇月〇日	協議 ●				
● 第〇回	常任理事予定者会議	2014年〇月〇日	審査 ●				
● 第〇回	法令会計予定者審査	2014年〇月〇日	協議 ●				
● 第〇回	理事予定者会議	2014年〇月〇日	協議 ●				
● 第〇回	正副理事長予定者会議	2014年〇月〇日	審査 ●				
● 第〇回	常任理事予定者会議	2014年〇月〇日	協議 ●				
● 第〇回	法令会計予定者審査	2014年〇月〇日	協議 ●				
● 第〇回	理事予定者会議	2014年〇月〇日	審査 ●				
● 第〇回	正副理事長予定者会議	2014年〇月〇日	審議 ●				
● 第〇回	常任理事会	2014年〇月〇日	審議 ●				
● 第〇回	法令会計予定者審査	2014年〇月〇日	審議 ●				
● 第〇回	理事予定者会議	2014年〇月〇日	審議 ●				

[トップ](#)/[事業要綱](#)/[事業概要](#)/[審議対象資料](#)/[前回までの流れ](#)/[上程日程](#)/[参考資料](#)/[事業予算](#)

## 参考資料一覧

	種 別	資 料 名
1	電子	事業計画(案) 年間事業フレーム(案)
2	電子	〇〇〇〇タイムスケジュール
3	電子	〇〇〇〇式次第

[トップ](#)/[事業要綱](#)/[事業概要](#)/[審議対象資料](#)/[前回までの流れ](#)/[上程日程](#)/[参考資料](#)/[事業予算](#)